SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP (Métiers du football)

Entraînement professionnel - CAP métiers du football [fac9bcae55fe]

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Football, veuillez visiter :
capfootball.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP métiers du football

Sujet blanc – CAP métiers du football : organiser un événement et préparer une séance U13

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Sujet d'entraînement original, non officiel. Il porte sur des situations fictives de fonctionnement d'un club de football et d'aide à l'encadrement d'une équipe de jeunes. Les noms, dates, consignes internes et données chiffrées ci-dessous sont créés uniquement pour ce sujet. Le CAP métiers du football créé en 2024 prévoit une première session en 2026 ; ce sujet ne constitue ni une épreuve officielle ni une validation de compétences.

Vous intervenez comme joueur ou joueuse en formation, en appui de l'équipe administrative et de l'éducateur référent. Répondez à toutes les questions en vous appuyant sur les documents. Pour les calculs, écrivez l'opération et le résultat avec son unité. Les règles chiffrées et consignes de club indiquées dans le dossier sont des données internes fictives au cas présenté.

Les études professionnelles sont écrites : elles ne remplacent pas la réalisation réelle d'une séance, l'encadrement d'un groupe ou l'organisation effective d'un événement.

Document D1 — Note interne fictive – projet de journée découverte du club

Club fictif : Étoile du Val. Le club envisage une journée découverte le samedi 18 avril 2026, de 9 h à 13 h, sur son terrain annexe. La coordinatrice vous demande de préparer une proposition d'organisation à partir des données de cette note.

But recherché : faire découvrir les activités du club aux familles du quartier, permettre aux enfants de participer à des ateliers football courts et recueillir des demandes d'information pour la prochaine période d'inscription. Le public visé est constitué des enfants de 9 à 13 ans accompagnés d'un adulte. La capacité d'accueil prévue est de 48 participants inscrits, hors accompagnateurs. L'événement est ouvert sans frais de participation. L'équipe souhaite une ambiance accueillante, inclusive et respectueuse.

Événement retenu pour l'étude : une matinée organisée autour de trois ateliers tournants (conduite de balle, passes en mouvement, mini-rencontres aménagées), d'un point d'accueil des familles et d'un espace d'information sur les activités du club. La coordinatrice souhaite que les ateliers soient accessibles aux débutants. Les inscriptions seront recueillies avant la journée par formulaire papier à remettre au secrétariat ou par courriel à l'adresse fictive accueil@etoile-val.example. Le nombre d'inscrits sera arrêté le 10 avril.

Étapes de préparation prévues :

1. Avant le 20 mars : confirmer l'objectif, la capacité d'accueil et la disponibilité du terrain avec la direction.
2. Du 23 au 27 mars : répartir les rôles entre les bénévoles et vérifier les besoins de matériel.

3. Le 30 mars : diffuser l’annonce aux familles et aux écoles partenaires.
4. Le 10 avril : arrêter les inscriptions et adapter les groupes à l’effectif confirmé.
5. Du 13 au 17 avril : vérifier le matériel, préparer les listes d’accueil et rappeler les informations pratiques.
6. Le 18 avril : accueillir les familles, conduire les ateliers et noter la participation.
7. Avant le 24 avril : faire le bilan de l’opération et présenter les résultats à la coordinatrice.

La coordinatrice est responsable de la décision finale, de la réservation du terrain et de la relation avec les partenaires. Deux bénévoles sont prévus à l’accueil, trois personnes à la conduite des ateliers et une personne pour noter les présences et recueillir les retours. Les rôles devront être confirmés avant l’annonce publique. En cas d’absence d’un intervenant, la coordinatrice réorganise les ateliers ; aucun bénévole ne doit être laissé seul responsable de l’ensemble de l’événement.

Le matériel envisagé comprend des ballons adaptés aux jeunes, des coupelles, des chasubles, deux petits buts mobiles et une table d’accueil. Le club dispose déjà de ces équipements. Les listes d’inscription et les retours des familles sont conservés par la coordinatrice, qui limite leur accès aux personnes chargées de l’organisation. L’annonce doit rester informative : date, horaires, lieu, public visé, gratuité et moyen d’inscription. Elle ne doit pas promettre une place avant confirmation de l’inscription.

Document D2 — Dossier financier et bilan fictifs de la journée découverte

Les montants suivants sont des **consignes internes fictives** créées pour cette étude. Ils ne sont pas des tarifs réglementaires. La coordinatrice fixe un plafond prévisionnel de dépenses de **420,00 €**. Le club dispose de 48 places pour les participants et prévoit d’acheter ou de réserver les quantités indiquées ci-dessous.

Poste prévisionnel	Quantité	Coût unitaire	Règle de calcul
Réservation du terrain annexe	1	180,00 €	1 × coût unitaire
Collation individuelle	48	1,80 €	nombre de participants prévus × coût unitaire
Chasubles d’identification	12	4,00 €	12 × coût unitaire
Impression des supports d’accueil	1 lot	35,00 €	forfait pour le lot
Réassort de la trousse de premiers secours du club	1 lot	22,00 €	forfait pour le lot

Pour le calcul du budget prévisionnel, additionnez ces cinq postes. Les équipements déjà détenus par le club et le temps bénévole ne sont pas facturés dans ce budget fictif. Le chiffre obtenu doit être comparé au plafond de 420,00 €. Toute modification de poste doit être signalée à la coordinatrice avant engagement de la dépense.

Compte rendu après l’événement : la réservation du terrain a coûté 180,00 €. Quarante-cinq collations ont été utilisées au prix unitaire prévu de 1,80 €. Les 12 chasubles ont été achetées au prix unitaire prévu de 4,00 €. L’impression a finalement coûté 31,00 €. Le réassort de la trousse a coûté 22,00 €. Aucun autre coût n’est comptabilisé dans le présent bilan.

Quarante-huit enfants étaient inscrits et 43 ont participé. Trente-cinq familles ou participants ont répondu au questionnaire de retour ; parmi ces 35 réponses, 29 indiquent une appréciation positive de la matinée. Pour cette étude uniquement, la coordinatrice a fixé deux indicateurs internes de réussite : accueillir au moins 40 participants et obtenir au moins 80 % d'appréciations positives parmi les questionnaires reçus. Le taux d'appréciations positives se calcule en divisant le nombre de réponses positives par le nombre total de réponses au questionnaire, puis en multipliant par 100. Le taux de présence se calcule en divisant le nombre de participants présents par le nombre d'inscrits, puis en multipliant par 100.

Dans le bilan à transmettre, il faut distinguer les résultats constatés, leur comparaison avec les objectifs internes et une proposition concrète d'amélioration. Les retours recueillis peuvent orienter une prochaine édition, mais ne permettent pas à eux seuls d'expliquer toutes les raisons de satisfaction ou d'insatisfaction.

Document D3 — Fiche fictive de préparation – séance de football pour un groupe U13

Contexte de la séance : l'éducateur référent prépare une séance de 60 minutes pour 12 jeunes de catégorie U13. Le groupe connaît les règles simples de passe et de déplacement, mais les niveaux sont variés. Deux jeunes sont débutants et ont besoin de consignes courtes et de démonstrations. L'objectif retenu est de progresser dans le choix d'une passe vers un partenaire disponible et de se déplacer après la passe pour proposer une nouvelle solution. La séance doit favoriser la participation de tous et conserver un cadre bienveillant.

Matériel disponible et réservé : 6 ballons, 16 coupelles, 12 chasubles (6 d'une couleur et 6 d'une autre), 2 petits buts, 1 trousse de premiers secours du club et de l'eau apportée par les joueurs. L'éducateur vérifie le matériel avant l'accueil. Il peut réduire la taille des espaces ou interrompre une activité si les conditions de jeu ne permettent plus de la conduire sereinement.

Organisation spatiale prévue : les ateliers se déroulent dans une zone rectangulaire de 24 m sur 18 m. Pour l'atelier de passes, elle est partagée en trois espaces identiques de 8 m sur 6 m, séparés par une bande libre d'environ 1 m. Quatre coupelles délimitent chacun des trois espaces. Quatre joueurs travaillent dans chaque espace avec un ballon. Pour le jeu final, les trois espaces sont réunis ; les deux petits buts sont placés sur les côtés opposés du rectangle. Les joueurs sont répartis en deux équipes de six, identifiées par les chasubles. Ces dimensions et cette organisation sont des choix pédagogiques fictifs pour le cas, pas une norme.

Déroulement proposé :

Temps	Durée	Organisation et consigne principale
Accueil et mise en route	8 min	Vérifier les présences, présenter l'objectif, rappeler les règles de respect et faire une mise en mouvement progressive sans contact.
Jeu de conduite et de prise d'information	10 min	Dans un espace délimité, conduire le ballon en levant régulièrement la tête et en évitant les autres joueurs.
Atelier de passes en groupes de quatre	16 min	Faire circuler le ballon ; après la passe, se déplacer pour offrir une nouvelle solution. L'éducateur valorise les appels et les choix adaptés.
Jeu à deux équipes	18 min	Jouer à 6 contre 6 et chercher une passe vers un partenaire disponible avant de progresser vers un des deux buts.
Retour au calme et bilan	8 min	Réduire progressivement l'intensité, demander aux joueurs ce qu'ils ont essayé et annoncer une observation positive et un axe de progrès.

La durée totale annoncée est de 60 minutes. L'éducateur accueille le groupe, explique les consignes avec des mots simples et vérifie que les joueurs savent où se trouvent les limites des espaces. Il observe les décisions de passe et les déplacements après la passe. Il peut faire une courte pause pour reformuler une consigne, mais doit alors adapter le contenu afin de ne pas dépasser le temps prévu.

Pour cette étude, la réussite individuelle de l'objectif est observée pendant le jeu final : un joueur est compté comme ayant atteint le repère s'il a proposé au moins trois déplacements après une passe et si au moins deux de ces déplacements ont créé une solution de passe disponible. Ce repère est une convention d'observation fictive du cas, non une règle officielle. L'éducateur note aussi les joueurs ayant demandé de l'aide ou semblé moins engagés afin d'adapter une séance ultérieure.

Document D4 — Observations fictives et consignes internes de prévention pour la séance

Observations après la séance étudiée : 11 des 12 jeunes attendus étaient présents. Pendant le jeu final, l'éducateur a observé 9 joueurs atteignant le repère défini dans D3 ; 2 joueurs présents ne l'ont pas atteint. Deux joueurs ont demandé une reformulation de la consigne. L'éducateur a noté que certains jeunes se regroupaient autour du ballon et que des passes étaient parfois tentées sans regarder la position du partenaire. Les joueurs ont participé à toutes les parties de la séance, mais le temps de bilan a été légèrement réduit parce que l'installation du jeu final a pris plus longtemps que prévu.

Consignes internes fictives de préparation et de prévention : avant l'arrivée du groupe, l'éducateur regarde si la surface de jeu paraît glissante, encombrée ou dégradée, vérifie que les petits buts sont stables et retire tout objet gênant. Il contrôle que les espaces et la bande libre sont visibles, que les ballons sont en état d'usage et que les chasubles permettent de distinguer les équipes. Les joueurs sont invités à porter une tenue adaptée à l'activité, à retirer les bijoux et à signaler à l'éducateur une gêne ou un malaise. L'éducateur prévoit un accès à de l'eau et surveille les signes de fatigue ou d'inconfort.

Si une situation rend l'activité incertaine ou risquée, la consigne interne du club est d'arrêter l'exercice, de mettre les joueurs à l'écart de la zone concernée et d'avertir l'éducateur référent. Si un joueur semble blessé ou présente un malaise, l'adulte responsable organise l'alerte et applique le protocole de premiers secours connu dans le club ; il sollicite les secours lorsque la situation le nécessite. Le présent sujet ne demande pas de geste médical et ne remplace pas une formation aux premiers secours. L'éducateur ne reprend l'activité qu'après avoir réévalué la situation et pris une décision adaptée.

Pour améliorer la prochaine séance, l’éducateur peut préparer les espaces et les chasubles avant l’accueil, annoncer une consigne principale à la fois, demander à un joueur de reformuler la consigne et réduire temporairement la taille d’un groupe si cela favorise les prises d’information. Ces propositions doivent rester compatibles avec l’objectif de séance, les ressources disponibles et la sécurité du groupe.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 39 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 – Préparer et évaluer la journée découverte

E1-Q1 · 2 point(s)

À partir de D1, formulez en une phrase l’objectif principal de la journée découverte et nommez le public visé.

Ressources : D1

E1-Q2 · 2 point(s)

Expliquez en deux éléments précis pourquoi l’événement retenu dans D1 répond à l’objectif et au public visé.

Ressources : D1

E1-Q3 · 2 point(s)

En vous appuyant sur le calendrier de D1, indiquez dans l’ordre les trois étapes qui suivent immédiatement la confirmation de l’objectif et de la disponibilité du terrain.

Ressources : D1

E1-Q4 · 3 point(s)

Calculez le coût prévisionnel total des cinq postes du tableau de D2. Faites apparaître les multiplications nécessaires et exprimez le résultat en euros.

Ressources : D2

E1-Q5 · 2 point(s)

Comparez le coût prévisionnel obtenu au plafond interne de 420,00 €. Indiquez le montant restant sous le plafond ou le dépassement, avec l’opération correspondante.

Ressources : D2

E1-Q6 · 3 point(s)

Rédigez un message d’annonce de 35 à 55 mots destiné aux familles. Il doit mentionner la date, les horaires, le lieu, l’âge du public, la gratuité et le moyen de s’inscrire, sans garantir une place avant confirmation.

Ressources : D1

E1-Q7 · 3 point(s)

Avec les dépenses constatées dans D2, calculez le coût réel total de l’événement. Faites apparaître le calcul et exprimez le résultat en euros.

Ressources : D2

E1-Q8 · 3 point(s)

Calculez le taux de présence parmi les inscrits et le taux d’appréciations positives parmi les réponses au questionnaire. Pour chacun, donnez l’opération, le résultat arrondi au dixième de pourcentage et dites si l’indicateur interne correspondant est atteint.

Ressources : D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 – Préparer, sécuriser et évaluer une séance U13

E2-Q1 · 2 point(s)

Relevez deux caractéristiques précises du groupe U13 dans D3 et expliquez comment chacune doit influer sur la façon de présenter les consignes.

Ressources : D3

E2-Q2 · 2 point(s)

Reformulez l’objectif de la séance de D3 en une phrase qui précise ce que le joueur fait avec le ballon et ce qu’il fait après sa passe.

Ressources : D3

E2-Q3 · 2 point(s)

Additionnez les cinq durées du déroulement de D3. Indiquez le total en minutes et vérifiez s’il correspond à la durée annoncée de la séance.

Ressources : D3

E2-Q4 · 2 point(s)

Pour l’atelier de passes, précisez le nombre de joueurs, de ballons et de coupelles à prévoir dans chacun des trois espaces de 8 m sur 6 m, conformément à D3.

Ressources : D3

E2-Q5 · 3 point(s)

À partir de D3 et D4, donnez deux vérifications matérielles ou spatiales à effectuer avant l’accueil du groupe et expliquez brièvement le risque que chacune permet de limiter.

Ressources : D3, D4

E2-Q6 · 3 point(s)

Décrivez la conduite à tenir prévue dans les consignes internes de D4 si une situation rend l’activité risquée, puis si un joueur semble blessé ou présente un malaise. Ne proposez pas de geste médical.

Ressources : D4

E2-Q7 · 2 point(s)

Selon la convention d’observation de D3 et les résultats de D4, calculez la proportion des joueurs présents qui ont atteint le repère. Donnez l’opération et le résultat arrondi au dixième de pourcentage.

Ressources : D3, D4

E2-Q8 · 3 point(s)

Rédigez un bilan professionnel bref de la séance à partir des observations de D4 : indiquez un résultat observé, une difficulté observée et une amélioration concrète pour la prochaine séance, en lien avec l’objectif de D3.

Ressources : D3, D4

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- CAP - Métiers du football
- Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation — CAP - Métiers du football

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Football, classés par épreuve et par année :
capfootball.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Football reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capfootball.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.