CORRIGÉ NON OFFICIEL

# CAP (Métiers du football)

Organisation d'événements sportifs

**Édition 2026**

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Football, veuillez visiter :
capfootball.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Football

# EP2 : Participation au fonctionnement d'une organisation sportive

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-MF-EP2 • Durée : **1 h 30** • Coefficient : **3**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement


**1. Analyse de l’événement et de son organisation** (3 questions) **Page 3**

**2. Planification, faisabilité et budget** (4 questions) **Page 5**

**3. Communication, logistique et évaluation** (3 questions) **Page 8**

**4. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 10**


Sujet associé **(PDF) :** https://capfootball.fr/assets/annales/cap-football/Organisation d'événements sportifs/2026/CAP (Métiers du football) - Organisation d'événements sportifs - Session 2026 - 1-Sujet.pdf



FormaV - document d'entraînement non officiel

# 1. Analyse de l’événement et de son organisation

L’Association Sportive Rives du Parc organise un tournoi de football à 5 pour des jeunes de 13 à 15 ans, avec huit équipes au maximum sur deux terrains. Les documents présentent les objectifs, les publics, les contraintes du complexe et le format des rencontres à planifier.

**Question 1.1. Présenter deux objectifs du tournoi et deux publics concernés. Pour chacun des publics cités, indiquer un besoin auquel l’association doit répondre.**

Le club annonce deux objectifs : proposer une journée de rencontres sportives aux jeunes du secteur et favoriser les échanges entre clubs. Deux publics concernés sont les jeunes joueurs et leurs familles.

- **Jeunes de 13 à 15 ans** : participer à des rencontres adaptées, dans un cadre accueillant et sécurisé.
- **Familles** : connaître les horaires, l’accès au complexe et les modalités d’accueil.

L’association répond ainsi aux besoins sportifs des jeunes et aux besoins d’information et d’orientation des familles.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Objectifs : rencontres sportives pour les jeunes et échanges entre clubs. Publics : jeunes joueurs et familles, avec des besoins de sécurité, d’accueil et d’informations pratiques.

**Question 1.2. À partir du DT 2, relever deux contraintes d’utilisation du complexe qui influencent l’organisation. Pour chacune, indiquer une conséquence concrète sur la préparation ou le déroulement de l’événement.**

| Contrainte | Conséquence pour l’organisation |
|---|---|
| Le passage piéton entre le portail nord et la sortie est doit rester libre. | Ne pas y installer de matériel et organiser les déplacements sans l’obstruer. |
| L’accès sud est réservé aux véhicules de secours et aux services du complexe. | Maintenir cet accès dégagé et orienter les visiteurs vers le parking public. |

L’équipe logistique contrôle ces consignes pendant l’installation et durant l’événement.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Garder libre le passage piéton nord-est et réserver l’accès sud aux secours et aux services du complexe.


FormaV - document d'entraînement non officiel

**Question 1.3.** **Pour huit équipes réparties en deux poules de quatre, chaque équipe rencontre les trois autres de sa poule. Les deux premières équipes de chaque poule disputent ensuite une demi-finale, puis une finale et un match pour la troisième place. Les rencontres durent 12 minutes et chaque rotation entre deux rencontres dure 3 minutes. Calculer le nombre total de rencontres et le temps total nécessaire aux rencontres et rotations. Vérifier si le planning est réalisable dans les créneaux de 9 h 30 à 12 h 30 puis de 13 h 15 à 15 h 15, en justifiant par un calcul.**

Dans chaque poule, le nombre de rencontres est $4 \times 3 \div 2 = 6$, soit 12 rencontres de poule. Avec les deux demi-finales, la finale et le match pour la troisième place, le total est de 16 rencontres.

Sur deux terrains, les 12 rencontres de poule nécessitent 6 créneaux simultanés, puis les matchs à élimination directe 2 créneaux, soit 8 créneaux au total. Il y a donc 7 rotations entre créneaux : $8 \times 12 + 7 \times 3 = 117$ minutes. Le temps disponible est $180 + 120 = 300$ minutes. Le tournoi tient dans les créneaux prévus.

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

16 rencontres. Durée avec rotations sur deux terrains : 117 min. Temps disponible : 300 min. Le planning est réalisable.

## 2. Planification, faisabilité et budget

Le club doit établir le budget du tournoi, prévoir l'achat de chasubles en tenant compte du stock et des lots de vente, puis planifier les étapes de préparation. Les documents précisent les montants, les horaires à respecter, le document réponse à compléter et les fonctions responsables possibles.

**Question 2.1. Établir le coût total prévisionnel des dépenses et détailler les calculs des postes à quantité variable.**

Les postes variables se calculent en multipliant la quantité par le coût unitaire. Les autres montants sont forfaitaires. Le total est la somme des cinq dépenses prévues.

| Poste | Calcul | Montant |
|---|---|---|
| Arbitrage | 2 × 75 € | 150 € |
| Trousse de secours | Forfait | 38 € |
| Eau | 24 × 0,80 € | 19,20 € |
| Consommables de buvette | Forfait | 45 € |
| Communication imprimée | Forfait | 32 € |

Les chasubles sont traitées séparément à la question 2.3.

**DR 2 complété : dépenses**

**Tableau de calcul du budget prévisionnel**

| Poste | Calcul | Montant en euros |
|---|---|---|
| Arbitrage | 2 × 75 | 150 € |
| Trousse de secours à compléter | Forfait | 38 € |
| Eau | 24 × 0,80 | 19,20 € |
| Consommables de buvette | Forfait | 45 € |
| Communication imprimée | Forfait | 32 € |
| Total des dépenses | 150 + 38 + 19,20 + 45 + | 284,20 € |
| Total des recettes | | |
| Solde prévisionnel | | |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Total prévisionnel des dépenses : 284,20 €.


FormaV - document d'entraînement non officiel

**Question 2.2.** **Calculer le total des recettes prévisionnelles, puis le solde prévisionnel de l'événement selon la relation solde = recettes - dépenses. Indiquer si le budget est équilibré ou excédentaire et justifier la réponse.**

Les recettes prévisionnelles sont les inscriptions, la subvention municipale et la buvette : 8 × 60 € + 250 € + 180 € = 910 €. Le solde est de 910 € − 284,20 € = 625,80 €. Ce solde positif signifie que les recettes dépassent les dépenses : le budget est excédentaire.

**DR 2 complété : recettes et solde**

**Tableau de calcul du budget prévisionnel**

| Poste | Calcul | Montant en euros |
|---|---|---|
| Arbitrage | ..... | ..... |
| Trousse de secours à compléter | ..... | ..... |
| Eau | ..... | ..... |
| Consommables de buvette | ..... | ..... |
| Communication imprimée | ..... | ..... |
| Total des dépenses | ..... | ..... |
| Total des recettes | 8 × 60 + 250 + 180 | 910 € |
| Solde prévisionnel | 910 − 284,20 | 625,80 € |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Recettes : 910 €. Solde : +625,80 €, budget excédentaire.

**Question 2.3.** **Le club possède 20 chasubles à 4 € l'unité en stock. Il faut une chasuble par joueur et une chasuble supplémentaire pour chacun des deux arbitres. Calculer le nombre total de chasubles à prévoir, la quantité à acheter et le coût de l'achat. Le fournisseur vend uniquement par lots de 10 : déterminer le nombre de lots à commander et le nombre de chasubles restantes après l'événement si aucune chasuble n'est perdue.**

Les 8 équipes représentent 80 joueurs. Avec les 2 arbitres, le besoin total est de 82 chasubles. Le stock de 20 unités laisse 62 chasubles à acheter. Il faut donc commander 7 lots de 10, soit 70 unités, pour un coût de 280 €.

| Besoin total | À acheter | Commande | Reste après l'événement |
|---|---|---|---|
| 82 | 62 nécessaires | 7 lots, soit 70 chasubles | 8 |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

82 nécessaires ; commander 7 lots, soit 70 chasubles pour 280 €. Il en restera 8.


FormaV - document d'entraînement non officiel

**Question 2.4. Compléter le planning prévisionnel du DR 1 en respectant les horaires imposés. Les équipes doivent être accueillies avant le début des rencontres, la remise des récompenses a lieu de 15 h 30 à 15 h 45 et la remise en état doit commencer après les activités avec le public et finir au plus tard à 16 h 30. Pour chaque étape du tableau, indiquer un responsable parmi : responsable tournoi, accueil, arbitres ou équipe logistique.**

Proposition de planning compatible avec les horaires imposés :

1. Installation et vérification des zones : 7 h 45 à 8 h 15, équipe logistique.
2. Accueil et contrôle des inscriptions : à partir de 8 h 15, accueil.
3. Début des rencontres : 9 h 30, arbitres.
4. Fin des rencontres : au plus tard à 15 h 15, arbitres.
5. Remise des récompenses : 15 h 30 à 15 h 45, responsable tournoi.
6. Remise en état : 15 h 45 à 16 h 30, équipe logistique.

**DR 1 complété : horaires et responsables**

Planning prévisionnel du tournoi

| Étape | Horaire proposé | Responsable |
|---|---|---|
| Installation et vérification des zones | 7 h 45-8 h 15 | Logistique |
| Accueil et contrôle des inscriptions | À partir de 8 h 15 | Accueil |
| Début des rencontres | 9 h 30 | Arbitres |
| Fin des rencontres | Au plus tard à 15 h 15 | Arbitres |
| Remise des récompenses | 15 h 30 à 15 h 45 | Resp. tournoi |
| Remise en état | 15 h 45-16 h 30 | Logistique |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Installation : 7 h 45. Remise en état : 15 h 45 à 16 h 30. Responsables attribués selon les étapes du planning.

## 3. Communication, logistique et évaluation

Le club doit communiquer les informations pratiques du tournoi aux familles et proposer des mesures d'organisation des flux conformes au plan et aux consignes du complexe. Un tableau d'indicateurs sert à comparer les résultats observés aux objectifs et à envisager des actions après le bilan.

**Question 3.1. Rédiger un message de communication de 50 à 70 mots destiné aux familles. Il doit préciser le nom de l'événement, la date, le lieu, l'horaire d'accueil, le public concerné, les informations pratiques sur l'accès et le moyen de contacter l'association. Utiliser exclusivement les coordonnées indiquées au DT 1.**

**Message aux familles :** Le Tournoi Rives du Parc, tournoi de football à 5 pour les jeunes de 13 à 15 ans, aura lieu samedi 20 juin 2026 au complexe sportif du Parc, 12 rue des Érables, 42000 Saint-Étienne. Accueil des équipes dès 8 h 15. Entrez à pied par le portail nord ; stationnez sur le parking public à l'entrée. Contact : Association Sportive Rives du Parc, au 04 77 00 26 20 ou à contact@asrivesduparc.fr.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Message complet de 64 mots, avec date, lieu, accès piéton, stationnement et coordonnées officielles de l'association.

**Question 3.2. À partir du plan et des consignes du DT 2, indiquer quatre actions concrètes à réaliser avant ou pendant l'événement pour organiser les flux, préserver les zones réservées et faciliter l'accueil des équipes. Préciser le moment de réalisation de chaque action.**

Les actions doivent guider les personnes vers les espaces autorisés sans gêner les secours ni les circulations du complexe.

1. **Avant l'arrivée des équipes :** installer la signalétique depuis le parking public vers l'accueil, dans la zone prévue.
2. **Avant l'ouverture :** baliser le passage piéton entre le portail nord et la sortie est, puis le garder libre.
3. **Avant et pendant l'événement :** signaler que l'aire de service est interdite aux installations temporaires et réserver l'accès sud aux secours et aux services du complexe.
4. **Pendant l'accueil :** orienter les équipes vers leur zone d'accueil et veiller à ce que les terrains, leurs abords et le point de rassemblement à l'est restent dégagés et accessibles.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Quatre actions organisent les flux, préservent les zones réservées et facilitent l'accueil, chacune avec son moment de réalisation.


FormaV - document d'entraînement non officiel

**Question 3.3. Choisir deux indicateurs du tableau de la partie 3. Pour chacun, indiquer la donnée à relever le jour de l'événement et proposer une action que l'association pourrait décider à la suite du bilan si l'objectif n'est pas atteint.**

Deux indicateurs permettent de vérifier la capacité d'accueil et le respect du planning, puis de cibler les améliorations à apporter.

- **Équipes présentes :** relever le nombre d'équipes effectivement présentes. Si le plafond de 8 est dépassé, renforcer le contrôle des inscriptions et confirmer les places avant le tournoi suivant.
- **Fin de la dernière rencontre :** noter l'heure réelle. Si elle dépasse 15 h 15, revoir le planning des matchs et des rotations, ou mieux encadrer les transitions entre rencontres.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Indicateurs retenus : nombre d'équipes présentes et heure de fin de la dernière rencontre, avec des pistes d'amélioration associées.


FormaV - document d'entraînement non officiel

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet ( Édition 2026 )

**Bilan de l'épreuve :** Cette épreuve EP2 du CAP Métiers du football, Édition 2026, code FV-ENT-MF-EP2 dure 1 h 30 et a un coefficient 3. Elle porte sur l'organisation du tournoi Rives du Parc pour les jeunes de 13 à 15 ans. Les compétences évaluées couvrent l'analyse des contraintes, le calcul des rencontres, la planification, le budget, les approvisionnements, la communication, la logistique et l'évaluation.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Dans une poule de quatre équipes, chaque paire se rencontre une fois, soit 6 rencontres par poule.
- Le budget prévisionnel distingue recettes et dépenses, puis applique la relation : solde = recettes - dépenses.
- Pour une commande en lots, déduire le stock du besoin total puis arrondir le nombre de lots à l'entier supérieur.
- Un planning événementiel doit respecter les horaires, les rotations et les contraintes d'accès et de circulation du site.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer les objectifs du tournoi des publics concernés et de leurs besoins.
- Relier chaque contrainte du complexe à une conséquence concrète pour l'organisation.
- Détailler les calculs demandés et exprimer les montants en euros.
- Respecter les horaires imposés et désigner un responsable pour chaque étape du planning.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment vérifier si le temps prévu suffit pour les rencontres ?**

Compter les rencontres de poule et les matchs de phase finale, puis multiplier leur nombre par 12 minutes. Ajouter 3 minutes par rotation prévue et comparer le temps obtenu au créneau disponible de 300 minutes.

**Q : Comment calculer les chasubles à commander ?**

Prévoir une chasuble pour chacun des 80 joueurs et une pour chacun des deux arbitres, puis déduire les 20 unités en stock. Commander les lots de 10 nécessaires et calculer le coût au tarif de 4 € par unité.

**Q : Comment organiser le temps de l'épreuve et rendre les documents demandés ?**

L'épreuve dure 1 h 30 et comporte trois parties notées sur 6, 8 et 6 points. Répartir le temps entre les tâches et compléter les documents réponses DR 1 et DR 2, qui sont à rendre avec la copie.

**Q : Quels éléments sont importants pour répondre aux critères de notation ?**

Répondre à toutes les demandes, détailler les calculs explicitement demandés et justifier les choix. Utiliser les données des documents techniques, respecter les horaires et les consignes du complexe, et renseigner les documents réponses requis.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capfootball.fr/assets/annales/cap-football/Organisation d'événements sportifs/2026/CAP (Métiers du football) - Organisation d'événements sportifs - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
**Ressources CAP (Métiers du football) :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen


FormaV - document d'entraînement non officiel

## Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Football, classés par épreuve et par année :
capfootball.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Football reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capfootball.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.